

Соглашение об использовании LOOWORK

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА LOOWORK

В настоящем Соглашении, если из текста Соглашения прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения, используемые при взаимодействии Сторон в ходе исполнения обязательств, будут иметь указанные ниже значения:

1.1. Аутентификационные данные (Пользователя/Представителя) — логин (имя доступа) и пароль (код доступа) к системе LOOWORK, которые в совокупности Стороны признают аналогом собственноручной подписи Пользователя/Представителя. Аутентификационные данные Пользователь/Представитель выбирает самостоятельно и сообщает их Обществу в момент прохождения процедуры регистрации на LOOWORK в качестве Пользователя/Представителя. Пользователь/Представитель самостоятельно обеспечивает сохранность своих Аутентификационных данных для использования их в LOOWORK.

1.2. Биллинговая система Общества — специализированный программный комплекс, фиксирующий факты совершения сделок по приобретению Продуктов Партнёра Клиентами с использованием программного комплекса LOOWORK, которые были привлечены Представителем или в результате информирования со стороны Пользователя, величину вознаграждения и гонорара, право на получение которых возникло у Пользователя/Представителя, а также фиксирующий факт оказания, состав и количество услуг, оказанных Пользователем/Представителем Обществу с использованием программного комплекса LOOWORK.

1.3. Веб-страница – составляющая часть Интернет-сайта, отображаемая в единичном окне браузера и обладающая самостоятельным URL-адресом в структуре адресов Интернет-сайта.

1.4. Вознаграждение – стоимость услуг, в том числе и по информированию, оказанных Пользователем/Представителем Обществу с помощью программного комплекса LOOWORK.

1.5. Интернет-сайт (Сайт) – совокупность аппаратных средств, программ для ЭВМ, обеспечивающих публикацию данных, текстовых, графических и/или аудиовизуальных произведений путём сообщения для всеобщего сведения посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в Сети Интернет.

1.6. Клиенты – физические, юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, заинтересованные в приобретении Продуктов Партнёров, привлеченные Представителем или в результате информирования со стороны Пользователей с использованием программного комплекса LOOWORK, данные о которых направлены Пользователем/Представителем в адрес Партнёра при помощи LOOWORK в форме Электронной Заявки, доступной Пользователю/Представителю в Личном кабинете.

1.7. **Контент** – любое информационно значимое наполнение информационного ресурса, включая, но не ограничиваясь, – фото, аудио, видео, текст и иные медиа-материалы.

1.8. **Код доступа (равнозначно для Инвайт)** – персонализированный код доступа на LOOWORK, выданный Пользователю/Представителю для прохождения процедуры регистрации. При регистрации Представитель получает Код доступа от Общества в порядке, установленном Соглашением об оказании услуг по привлечению Клиентов для Представителей. Пользователь вправе получить Код доступа от Общества, Представителя и/или третьих лиц.

1.9. **Лицевой счёт Пользователя** — учётная запись Пользователя в Личном кабинете в системе LOOWORK, отражающая данные Биллинговой системы об истории движения платежей и о движении платежей по настоящему Договору, остатке неизрасходованных денежных средств, суммах вознаграждения, права на получение которых возникли у Пользователя. Лицевой счёт отсутствует у Представителя, данные Лицевого счёта Представителя (в случае если он стал доступен Представителю) не могут использоваться равнозначно с данными Лицевого счёта Пользователя.

1.10. **Личный кабинет Пользователя/Представителя (Личный кабинет)** — персонализированная часть LOOWORK, не доступная для всеобщего доступа, доступ к которой осуществляется путём ввода Аутентификационных данных (логина — имени доступа и пароля — кода доступа).

1.11. **Обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.12. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКИ ГРУПП» (ОГРН: 1217700377003, ИНН 9702035378, КПП 770201001, Юридический адрес: 129110 Г. Москва, Пр-кт Олимпийский, Д. 22, Кв Кв. 598). Общество является администратором сервисов LOOWORK.

1.13. **Партнёры** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, состоящие с Обществом в договорных отношениях, оказывающие и/или реализующие товары, работы, услуги физическим, юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, либо оказывающие услуги по привлечению Клиентов для компаний-партнёров, реализующих товары, работы, услуги физическим, юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям с использованием программного комплекса LOOWORK.

1.14. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.15. Платёжный агент — владелец электронной платёжной системы или сервиса, обеспечивающего возможность получения участником такой платёжной системы электронных учётных единиц (электронных денег), или уполномоченный Пользователем/Представителем на основании соглашения Пользователя/Представителя с таким агентом на получение денежных средств.

1.16. Пользователь – дееспособное физическое лицо, гражданин РФ, достигший 18 лет, ранее прошедший процедуру регистрации на LOOWORK в качестве Пользователя и совершивший Акцепт настоящего Соглашения, размещённого на Сайте Общества по адресу: www.loowork.com, заключивший с Обществом Соглашение об оказании услуг с помощью LOOWORK и получивший специализированный доступ к LOOWORK.

1.17. Представитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель или лицо, имеющее статус плательщика налога на профессиональный доход («самозанятый»), зарегистрированный на территории Российской Федерации, акцептовавший настоящее Соглашение, заключивший с Обществом Соглашение об оказании услуг по привлечению Клиентов с использованием программного комплекса LOOWORK и получившее специализированный доступ к LOOWORK.

1.18. Продукт или Продукт Партнёра — товары, работы и/или услуги Партнёров, в отношении которых Партнёры заинтересованы в привлечении Клиентов/потребителей, которые размещены Партнёром на LOOWORK.

1.19. Электронная Заявка — поручение на оказание услуг по привлечению Клиентов/потребителей такого Продукта с использованием программного комплекса LOOWORK.

1.20. Событие – факт выплаты Партнёром Обществу вознаграждения за факт совершения сделки по приобретению Продукта Партнёра Клиентом, который был привлечён Представителем или в результате информирования Клиента Пользователем о продуктах Партнёра с использованием программного комплекса LOOWORK.

1.21. Электронная Заявка (Заявка)— форма передачи данных об исполнении обязательств по оказанию Пользователем/Представителем услуг (а именно: данных о Клиенте, привлечённом Пользователем/Представителем, и его потребностях), предусмотренных Соглашением об оказании услуг по привлечению Клиентов на приобретение Продукта с использованием программного комплекса LOOWORK, доступная Пользователю/Представителю в электронной форме в его Личном кабинете. Состав информации, необходимой для включения в Электронную Заявку по каждому конкретному Продукту, определяется Партнёром и доводится Обществом до сведения Пользователя путём предоставления соответствующей Продукту формы Заявки в Личном кабинете Пользователя на сайте.

1.22. Электронная Заявка-поручение — информация о Продуктах Партнёров, размещённая Партнёрами на LOOWORK, содержащая все существенные условия задания по привлечению и информированию Клиентов определённых Партнёрами Продуктов. Электронная Заявка-поручение Партнёров содержит все существенные

условия оказания услуг по привлечению Клиентов на приобретение таких Продуктов и информированию Клиентов о таких продуктах.

1.23. **LOOWORK** — программный комплекс, включающий в себя Сайт Общества, размещённый в Сети Интернет по адресу: www.loowork.com, Биллинговую систему Общества и иные модули, обеспечивающие автоматизацию процессов взаимодействия Партнёра с Обществом, Партнёра с Пользователем и Партнёра с Представителем.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКИ ГРУПП» (далее — «Общество») предлагает Пользователю/Представителю - использовать LOOWORK на условиях, изложенных в настоящем Соглашении. Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 2.3 Соглашения.

2.2. Использование LOOWORK регулируется настоящим Соглашением, Политикой конфиденциальности, Соглашением об оказании услуг по привлечению Клиентов и иными документами, опубликованными на LOOWORK.

2.3. Пройдя процедуру регистрации и начиная использовать LOOWORK/его отдельные функции, Пользователь/Представитель считается принявшим условия Соглашения в полном объёме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя/Представителя с какими-либо из документов, опубликованных на LOOWORK, он не в праве использовать LOOWORK.

2.4. Общество вправе направлять Пользователям/Представителям информационные сообщения.

3. РЕГИСТРАЦИЯ НА LOOWORK. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

3.1. Для использования LOOWORK или некоторых отдельных функций LOOWORK, Пользователю/Представителю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя/Представителя будет создана уникальная учётная запись и предоставлен доступ в Личный кабинет.

3.2. Для регистрации Пользователь/Представитель обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Пользователь/Представитель предоставил неверную информацию или у Общества есть основания полагать, что предоставленная Пользователем/Представителем информация неполна или недостоверна, Общество имеет право по своему усмотрению заблокировать доступ в Личный кабинет либо удалить учётную запись Пользователя/Представителя и отказать Пользователю в использовании LOOWORK и/или выплате вознаграждения.

3.3. Общество вправе потребовать от Пользователя/Представителя подтверждения данных, указанных при регистрации, и запросить в связи с этим подтверждающие

документы. В случае если данные Пользователя/Представителя, указанные в предоставленных им документах, не соответствуют данным, указанным при регистрации, а также в случае, когда данные, указанные при регистрации, не позволяют идентифицировать Пользователя/Представителя, Общество вправе отказать Пользователю/Представителю в доступе к учётной записи и/или в Личный кабинет и использовании LOOWORK.

3.4. Пользователь/Представитель подтверждает и гарантирует, что все действия, предусмотренные для Пользователя настоящим Соглашением, размещённым на Интернет-сайте Общества по адресу: www.loowork.com, совершаются лицом, чьи данные направлены Обществу при прохождении процедуры регистрации.

3.5. При прохождении процедуры регистрации Пользователь/Представитель выбирает профессии/направления деятельности, в которых он намерен работать. Пользователь/Представитель вправе зарегистрировать не более одной учётной записи.

3.6. Логин на LOOWORK служит E-mail-адрес Пользователя/Представителя. Пароль для доступа Пользователя/Представителя к учётной записи Пользователь/Представитель выбирает самостоятельно и может его изменить в настройках Личного кабинета. Пользователь может также ввести Код доступа. Представитель обязан ввести Код доступа, полученный от Общества при заключении Соглашения об оказании услуг по привлечению Клиентов в порядке, установленном Соглашением.

3.7. Пользователь/Представитель самостоятельно несёт ответственность за безопасность и сохранность своих аутентификационных данных. Пользователь/Представитель самостоятельно несёт ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием LOOWORK под учётной записью Пользователя/Представителя. Все действия в рамках или с использованием LOOWORK под учётной записью Пользователя/Представителя считаются произведенными самим Пользователем/Представителем за исключением случаев, когда Пользователь/Представитель в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, сообщает в LOOWORK по hr@lky.pw о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

3.8. Пользователь/Представитель обязан немедленно уведомить LOOWORK о любом случае несанкционированного (не разрешенного Пользователем/Представителем) доступа к Личному кабинету Пользователя/Представителя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

3.9. Пользователь не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей LOOWORK, или доступ к нему, кроме тех случаев, когда Пользователь/Представитель получил такое разрешение от Общества, либо когда это прямо предусмотрено настоящим Соглашением и/или Соглашением об оказании услуг по привлечению Клиентов.

3.10. Общество вправе заблокировать или удалить Личный кабинет/учётную запись Пользователя/Представителя, аннулировать данные Биллинговой системы, а также

запретить доступ с использованием какой-либо отдельной функции Личного кабинета/учётной записи, и удалить любой Контент без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Пользователем/Представителем условий настоящего Соглашения или условий иных документов, а также в случае неиспользования соответствующего сервиса, в частности:

3.10.1. Пользователь/Представитель разместил Контент, нарушающий права третьих лиц;

3.10.2. Пользователь/Представитель не использовал LOOWORK в течение 3 (трех) и более календарных месяцев;

3.10.3. Пользователь/Представитель распространяет ненадлежащую рекламу, спам, информацию, нарушающую права третьих лиц и законодательство.

3.11. Пользователь (на Представителя не распространяется, регулируется Соглашением об оказании услуг по привлечению Клиентов) вправе в любой момент удалить свою учётную запись с LOOWORK, направив уведомление в адрес Общества – hr@lky.pw с E-mail-адреса Пользователя, указанного при регистрации, либо воспользовавшись соответствующей функцией в персональном разделе (если такая функция будет доступна Пользователю).

3.12. Удаление и восстановление учётной записи Пользователя/Представителя осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Учётная запись блокируется на срок один месяц, в течение которого размещенные с ее использованием контент и иные пользовательские данные не удаляются, однако доступ к ним становится невозможен для Пользователя/Представителя;

3.12.2. Если в течение указанного в п. 3.12.1. срока учётная запись Пользователя/Представителя будет восстановлена, доступ к указанным данным возобновляется в объёме, существовавшем на момент блокирования (за исключением Контента/информации, нарушающей условия Соглашения и законодательства РФ);

3.12.3. Если в течение указанного выше срока учётная запись Пользователя/Представителя не будет восстановлена, весь контент, размещённый с ее использованием, будет удалён.

3.13. Общество вправе удержать из суммы причитающегося к выплате вознаграждения Пользователя вознаграждение в результате оказания услуг по Соглашению об оказании услуг по информированию Клиентов о продукте Партнеров, выплаченное ранее за Клиента, отказавшегося от Продукта Партнера (вернувшего Продукт Партнеру), если в результате такого отказа, законом или договором между Клиентом и Партнером предусмотрен возврат уплаченной за Продукт суммы.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ LOOWORK

4.1. Пользователь/Представитель самостоятельно несёт ответственность за соответствие содержания размещаемого им Контента требованиям действующего

законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение того или иного Контента или содержание Контента нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага. Пользователь/Представитель согласен с тем, что он должен самостоятельно оценивать все риски, связанные с использованием Контента, включая оценку надёжности, полноты или полезности этого Контента.

4.2. Пользователь/Представитель самостоятельно несёт ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием LOOWORK, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании LOOWORK.

4.3. Пользователю/Представителю запрещается:

4.3.1. Выдавать себя за другое лицо или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав;

4.3.2. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять Контент, при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;

4.3.3. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять Контент, который является незаконным, вредоносным, клеветническим, оскорбляет нравственность, демонстрирует (или является пропагандой) насилия и жестокости, нарушает права интеллектуальной собственности, пропагандирует ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержит оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержит элементы (или является пропагандой) порнографии, детской эротики, представляет собой рекламу (или является пропагандой) услуг сексуального характера (в том числе под видом иных услуг), разъясняет порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия.

4.3.4. Нарушать права третьих лиц, в том числе несовершеннолетних лиц и/или причинять им вред в любой форме;

4.3.5. Несанкционированно собирать и хранить персональные данные Клиентов и третьих лиц;

4.3.6. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять не разрешенную специальным образом рекламную информацию, спам (в том числе и поисковый), списки чужих адресов электронной почты, схемы «пирамид», многоуровневого (сетевое) маркетинга (MLM), «письма счастья», а также использовать LOOWORK для участия в этих мероприятиях;

4.3.7. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо

ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

4.3.8. Совершать действия, направленные на причинение ущерба целостности и/или работоспособности LOOWORK, в том числе действия, направленные на фальсификацию данных Биллинговой системы, а также совершение иных действий способами, не разрешенными Обществом или в явной форме, не предусмотренные интерфейсными решениями пользовательского Личного кабинета, включая, но не ограничиваясь, использованием вредоносного программного обеспечения, шпионских и троянских программ.

4.3.9. Другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

4.4. LOOWORK предоставляется Пользователю/Представителю на условиях «КАК ЕСТЬ», без каких-либо гарантий работоспособности и с ограничением любой ответственности Общества за результат использования LOOWORK Пользователем/Представителем.

4.5. Пользователь/Представитель соглашается с тем, что он несёт личную ответственность за любую информацию и за любой Контент, который он размещает на LOOWORK.

4.6. Общество не отвечает за любое поведение Пользователя/Представителя или третьих лиц, использующих или просматривающих LOOWORK, как в режиме онлайн, так и вне сети Интернет (в офлайн).

4.7. LOOWORK или его сервисы могут быть в то или иное время частично или полностью недоступны по причине проведения профилактических или иных работ или по любым другим причинам технического характера. Общество имеет право проводить необходимые профилактические или иные работы в то или иное время по личному усмотрению с предварительным уведомлением Пользователя/Представителя или без такового.

4.8. Общество не несёт ответственности за любые ошибки, упущения, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче данных, сбое линий связи, кражу, уничтожение или неправомерный доступ к материалам Пользователя/Представителя, размещённым на LOOWORK или в любом другом месте. Общество не отвечает за любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, программного обеспечения, сбоев сервисов электронной почты или скриптов по техническим причинам.

4.9. Общество не несёт ответственности за любой ущерб компьютерам Пользователя/Представителя или иного лица, мобильным устройствам, любому

другому оборудованию или программному обеспечению, вызванный или связанный со скачиванием материалов с LOOWORK или по ссылкам, размещённым на LOOWORK.

4.10. Неисключительное право использования LOOWORK предоставляется Обществом Пользователю/Представителю для использования при реализации собственных прав и обязанностей в рамках настоящего Соглашения в том виде, в котором он доступен на момент предоставления. Никаких гарантий прямых или косвенных не предоставляется (включая, но, не ограничиваясь, гарантиями по использованию LOOWORK в конкретных целях Пользователя/Представителя, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением).

4.11. Пользователю/Представителю не предоставляется никаких интеллектуальных прав за исключением прямо предусмотренных настоящим Соглашением и/или Соглашением об оказании услуг по привлечению Клиентов, в отношении как LOOWORK в целом, так и в отношении отдельных программ для ЭВМ, дизайнерских решений, литературных, графических и аудиовизуальных произведений, входящих в состав LOOWORK.

4.12. В течение срока действия настоящего Соглашения Общество предпримет все усилия для устранения каких-либо технических сбоев и ошибок, в случае их возникновения, в разумный срок. При этом Общество не гарантирует полного отсутствия технических ошибок и сбоев по причинам, вызванным неисправностью оборудования, либо не корректной работой программного обеспечения, либо программной среды.

4.13. За исключением гарантий, прямо указанных в настоящем Соглашении, Общество не предоставляет никаких иных прямых или косвенных гарантий в отношении LOOWORK.

4.14. Пользователь/Представитель и Общество вправе использовать LOOWORK для приёма-передачи информации о Клиентах и запросах Клиентов, включая передачу копий документов Клиентов.

4.15. Общество обязуется с использованием LOOWORK передавать Пользователю/Представителю информацию о статусе процедуры оформления сделки Партнёра с Клиентом по приобретению продуктов Партнёра, о факте совершения такой сделки Партнёра с Клиентом, привлеченным Представителем или в результате информирования со стороны Пользователя.

5. САЙТЫ И КОНТЕНТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

5.1. LOOWORK может содержать ссылки на другие сайты в Сети Интернет (сайты третьих лиц). Указанные третьи лица и их контент не проверяются Обществом на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). Общество не несёт ответственность за любую информацию, материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь/Представитель получает доступ с использованием сервисов, в том числе, за любые мнения или утверждения, выраженные на сайтах третьих лиц, рекламу и т.п., а также за доступность таких сайтов или контента и последствия их использования Пользователем/Представителем.

5.2. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная на LOOWORK, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны LOOWORK, за исключением случаев, когда на это прямо указывается на LOOWORK.

5.3. Общество несёт ответственность за рекламу, размещенную на LOOWORK, в пределах, установленных законодательством РФ и договорами с лицами, предоставившими рекламу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При любых обстоятельствах ответственность Общества в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса России ограничена 5 000 (пятью тысячами) рублей РФ и возлагается на него при наличии в его действиях вины в судебном порядке.

6.2. Признание каких-либо положений настоящего Соглашения недействительными, в том числе по решению суда, не влечет признания недействительными иных положений или всего Соглашения в целом.

6.3. Стороны по настоящему Соглашению признают юридическую силу документов, тексты которых получены по факсу и посредством электронной почты, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. При подписании со стороны Общества вышеуказанных документов допускается использование факсимиле как аналога собственноручной подписи.

6.4. Настоящее Соглашение является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ.

6.5. Акцептом настоящего Договора является совершение Пользователем/Представителем совокупности следующих активных действий:

6.5.1. Ознакомление с условиями настоящего Договора. Стороны признают, что достаточным доказательством факта совершения Пользователем/ Представителем действий по ознакомлению с настоящим Договором и его Приложениями является активация Пользователем/Представителем гипертекстового элемента, содержащего надпись «С условиями пользовательского соглашения согласен», при прохождении процедуры регистрации в качестве Пользователя/Представителя на LOOWORK. Подтверждением факта совершения Пользователем/Представителем действия, указанного в настоящем пункте, является успешное завершение регистрации Пользователя/Представителя на LOOWORK, которое выражается в отправке LOOWORK электронного почтового сообщения на адрес электронной почты, указанный Пользователем/Представителем при регистрации на LOOWORK.

6.5.2. Начало использования LOOWORK Пользователем/Представителем, которое совершается путем активации гипертекстовой ссылки, содержащей в себе код активации Личного кабинета Пользователя/Представителя на LOOWORK, или ввода данного кода активации вручную по ссылке, содержащейся в сообщении, полученном

Пользователем/Представителем от LOOWORK на адрес электронной почты, указанный Пользователем/Представителем при регистрации на LOOWORK.

6.6. Совершение Пользователем/Представителем акцепта настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном в настоящем Соглашении, является подтверждением свободного волеизъявления Пользователя/Представителя, направленного на полное и безоговорочное принятие условий настоящего Соглашения и наличия у Пользователя/Представителя соответствующих полномочий.

6.7. Принятием условий настоящего Соглашения Пользователь соглашается на обработку его персональных данных с целью исполнения настоящего Соглашения, предоставленных Пользователем, любым незапрещенным законом способом, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам – Партнерам Общества. Согласие действует в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 10 лет по окончании срока действия настоящего Соглашения. Согласие может быть отозвано Пользователем в любой момент путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Общества, указанный в настоящем Соглашении.

6.8. Общество вправе в одностороннем внесудебном порядке изменить условия настоящего Соглашения путем размещения обновленной информации на LOOWORK.

6.9. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем уведомления другой Стороны не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Расторжение настоящего Соглашения с Представителем осуществляется в порядке, установленном Соглашением об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

6.10. Датой получения уведомления о досрочном прекращении Соглашения, иной корреспонденции, будет считаться, в частности, дата, указанная в уведомлении о вручении – при отправлении документов по почте по адресу Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение состоит из настоящего документа и приложений к нему, которые являются его неотъемлемой частью, а именно: Правила работы Пользователя/ Представителя LOOWORK в сфере деятельности «Финансы» (приложение № 1), Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере «Туризм» (приложение № 2), Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере «Страхование» (приложение № 3), Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере «Оператор удаленного колл-центра LOOWORK» (приложение №4), Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере деятельности «Менеджер по подбору персонала» (приложение № 5), Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере деятельности «Образование» (приложение № 6), Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере деятельности «Развлечения» (приложение № 7).

Приложение №1 к Соглашению об использовании LOOWORK

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Финансы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя;

1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку с использованием LOOWORK и успешно сдавшее тестирование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Пользователь/Представитель должен знать:

1.3.1. Виды Продуктов и Услуг, оказываемые Партнёрами и условия изученных Продуктов Партнёров;

1.3.2. Порядок заключения и оформления договоров на услуги, оказываемые Партнёрами с использованием программного комплекса LOOWORK;

1.3.3. Требования компаний – Партнёров к пакету документов, предоставляемому Клиентом для приобретения Продукта Партнёра.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. Осуществляет поиск и информирует Клиентов, желающих заключить договор с Партнёрами Общества, по видам Продуктов Партнёров, представленным на LOOWORK, которые Пользователь/Представитель изучил и по которым успешно прошел тестирование;

2.1.2. Выявляет потребности Клиентов;

2.1.3. С помощью программного комплекса LOOWORK информирует Клиентов о Продуктах Партнёров;

2.1.4. Проводит первичные переговоры с Клиентами с целью информирования их о Продуктах Партнёров;

2.1.5. С помощью программного комплекса LOOWORK подбирает Продукты Партнёров, исходя из интересов Клиентов;

2.1.6. Оставляет за Клиентом право выбора из нескольких предоставленных предложений;

2.1.7. Консультирует Клиентов по порядку оформления документов для приобретения Продуктов Партнёров;

- 2.1.8. В случае успешного проведения переговоров и получения согласия Клиента на приобретение Продукта Партнёра, с помощью программного комплекса LOOWORK передает Клиенту бланки документов, необходимые для рассмотрения Партнёром Заявки Клиента на приобретение Продукта Партнёра.
- 2.1.9. Помогает Клиенту с заполнением анкеты для оформления продукта или услуги и консультирует по всем интересующим Клиента вопросам;
- 2.1.10. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и заполненную анкету, подписанную им собственноручно;
- 2.1.11. В том числе с использованием программного комплекса LOOWORK информирует Клиента о необходимости предоставить Партнёру оригиналы документов, электронные формы которых ранее были направлены Партнёру одновременно с Заявкой Клиента на приобретение Продукта Партнёра;
- 2.1.12. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и согласие Клиента на обработку его персональных данных;
- 2.1.13. Отправляет Заявки с полным пакетом документов, согласно требованиям Партнёра;
- 2.1.14. С использованием программного комплекса LOOWORK отслеживает статусы направленных Заявок;
- 2.1.15. С помощью программного комплекса LOOWORK своевременно информирует Клиента об изменениях и дополнениях в процессе рассмотрения его Заявки;
- 2.1.16. Сопровождает Клиента, как до момента приобретения Продукта Партнёра, так и после него, отвечая на возникающие по Продукту вопросы;
- 2.1.17. Предоставляет Клиенту информационное письмо, в котором содержится информация по одобренной Заявке (ее ID-номер, параметры одобренного кредита, список документов для предоставления Партнёру) в электронном или распечатанном виде, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK;
- 2.1.18. Проводит аргументированные беседы с потенциальными и постоянными Клиентами с целью заинтересовать их в приобретении Продуктов Партнёров;
- 2.1.19. Проводит работу по выявлению и учёту потенциальных Клиентов;
- 2.1.20. Соблюдает конфиденциальность в отношении сведений о Клиентах.
- 2.2. Пользователь/Представитель вправе:**
- 2.2.1. С согласия Клиента сканировать или фотографировать документы Клиента;
- 2.2.2. Обратиться к администратору LOOWORK за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

2.2.3. Направлять Заявки нескольким Партнёрам LOOWORK одновременно (до 3-х Партнёров LOOWORK).

2.3. Пользователю/Представителю запрещается:

2.3.1. Заверять Клиента, что он обязательно получит Продукт Партнёра, на который оформлена Заявка;

2.3.2. Предоставлять Партнёру недостоверные данные о Клиенте;

2.3.3. Отправлять Партнёру поддельные документы Клиента;

2.3.4. Отправлять Партнёру LOOWORK Заявки на несуществующих Клиентов;

2.3.5. Предоставлять анкету на приобретение Продукта Партнёра, не подписанную лично Клиентом;

2.3.6. Обещать Клиенту сообщить причину отказа Партнёра по Заявке Клиента на приобретение Продукта Партнёра;

2.3.7. Требовать от Партнёра LOOWORK раскрытия информации о причинах отказа Клиенту;

2.3.8. Отправлять Заявку с неполным пакетом документов (в случае необходимости предоставления таких документов);

2.3.9. Предлагать Клиенту варианты Продуктов Партнёра или услуг в целях получения максимального бонуса, а не исходя из интересов Клиента;

2.3.10. Намеренно умалчивать Клиенту информацию о дополнительных комиссиях Партнёров по Продуктам.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1. Обратиться к представителю LOOWORK по адресу: hr@lky.pw за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

Приложение №2 к Соглашению об использовании LOOWORK

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Туризм»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя;

1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку с использованием LOOWORK и успешно сдавшее тестирование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Пользователь/Представитель должен знать:

1.3.1. Виды услуг, оказываемые компаниями – Партнёрами LOOWORK и условия изученных Продуктов Партнёров;

1.3.2. Порядок заключения и оформления договоров на туристические услуги, оказываемые компаниями – Партнёрами LOOWORK, с использованием программного комплекса LOOWORK;

1.3.3. Требования компаний – Партнёров LOOWORK к пакету документов, предоставляемому Клиентом для приобретения Продукта Партнёра;

1.3.4. Законы и правила, регламентирующие деятельность туристских компаний;

1.3.5. Виды туристских услуг и условия приобретения различных видов туристских услуг;

1.3.6. Действующую систему финансовых гарантий туристских компаний;

1.3.7. Основы рыночной экономики и место туризма в рыночной экономике;

1.3.8. Основы психологии продаж туристского продукта.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. Осуществляет поиск и информирует Клиентов, желающих заключить договор с Партнёрами Общества, по видам Продуктов Партнёров, представленным на LOOWORK, которые Пользователь/Представитель изучил и по которым успешно прошел тестирование (далее – Продукты Партнёра);

2.1.2. Выявляет потребности Клиента;

2.1.3. С помощью программного комплекса LOOWORK информирует Клиентов о Продуктах Партнёров;

2.1.4. Консультирует и подбирает Продукты, исходя из интересов Клиента;

2.1.5. С помощью программного комплекса LOOWORK проводит переговоры с Клиентами с целью информирования их о Продуктах Партнёров;

2.1.6. Предлагает Клиенту максимально выгодные и комфортные для него условия отдыха;

2.1.7. Информировывает Клиента о потребительских свойствах выбранных ими туристских Продуктов, о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах. Информацию, указанную в настоящем пункте, Пользователь/Представитель получает при формировании Заявки и в случае сомнений в её полноте, Пользователь/Представитель может уточнить на официальном сайте Партнера, либо воспользовавшись инструментами связи с Партнёром, доступными на официальном сайте Партнёра;

2.1.8. С помощью программного комплекса LOOWORK оформляет Заявку на приобретение Продукта для Клиента только после получения от Клиента подтверждения о безусловном согласии оплатить данный Продукт и заключить с Партнёром договор на приобретение Продукта на условиях, предлагаемых туроператором;

2.1.9. Грамотно оформляет Заявки и предоставляет достоверные данные Клиента при бронировании туристических Продуктов и услуг через онлайн-офис LOOWORK;

2.1.10. Работает с Заявкой Клиента до подтверждения всех параметров Продукта, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK;

2.1.11. Информировывает Клиента о правилах въезда в страну (место) временного пребывания, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды, а также об особенностях санитарных норм страны, в том числе необходимости в прививках;

2.1.12. Консультирует Клиента о способах и сроках по оплате и заключению договора с туроператором на забронированный для него Продукт;

2.1.13. Предоставляет Клиенту подробный список необходимых для поездки документов;

2.1.14. Оказывает помощь Клиенту в приобретении Продукта, в том числе путём бронирования на LOOWORK;

2.1.15. С помощью программного комплекса LOOWORK сообщает Клиенту информацию, необходимую ему для принятия решения о приобретении Продукта в объёме информации, размещенной Партнёром LOOWORK в поисковой системе LOOWORK в разделе «Продукты» Личного кабинета Пользователя, а также в Сети Интернет на Интернет-сайте Партнёра. Перечень официальных сайтов Партнёров размещён в разделе «Партнёры» Личного кабинета Пользователя/Представителя. Пользователь/Представитель обязуется не доносить до Клиента сведения, не отражённые на Интернет-сайте Партнёра и/или в поисковой системе LOOWORK в

разделе «Продукты», в том числе информацию, полученную из других источников, и свое мнение о Продукте Партнёра;

2.1.16. Следит за своевременной оплатой и заключением договора Клиентом с туроператором на Продукты. Информация о сроках оплаты доступна в Личном кабинете Пользователя/Представителя и зависит от выбранного способа оплаты;

2.1.17. Доводит до Клиента сведения, что единственным достоверным источником информации о Продукте является информация, размещённая Интернет-сайте Партнёра. Все остальные данные и материалы, в том числе представленные Пользователем/Представителем устно или письменно, отличные от тех, которые размещены в Сети Интернет на Интернет-сайте Партнёра, а также субъективное мнение Пользователя/Представителя, юридической силы не имеют;

2.1.18. Доводит до Клиента, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, информацию, что при обращении Клиента с претензией и/или судебным иском к Партнёру будут рассматриваться и иметь силу только официальные подтверждения Партнёром Продукта, а также информация, размещённая на сайте Партнёра и в договоре/договорах, заключенных между Клиентом и Партнёром;

2.1.19. Доводит до сведения Клиента, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, информацию о порядке и сроках подписания и получения Клиентом договора на приобретение Продукта, заключаемого между Клиентом и Партнёром в письменной форме;

2.1.20. Доводит до сведения Клиента положения договора на приобретение Продукта;

2.1.21. Получает письменное согласие Клиентов на обработку их персональных данных и по запросу Общества передавать копию такого согласия Обществу.

2.2. Пользователю/Представителю запрещается:

2.2.1. Направлять Заявки на одного Клиента нескольким Партнёрам одновременно;

2.2.2. Представляться сотрудником Партнёров;

2.2.3. Предлагать Клиенту варианты Туров, руководствуясь только размерами своего вознаграждения, а не потребностями и возможностями Клиента;

2.2.4. Намеренно умалчивать об особенностях Продукта, которые могли бы стать причиной отказа Клиента от Продукта;

2.2.5. Бронировать Тур без согласия Клиента;

2.2.6. Бронируя Тур «под запрос», обещать Клиенту, что он обязательно подтвердится;

2.2.7. Бронировать Туры на несуществующих лиц/Клиентов, отправлять Заявки с неточными или недостоверными данными;

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1. Обратиться к представителю LOOWORK по адресу: hr@lky.pw за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

3.2. Использовать LOOWORK для поиска и бронирования туров и других Туристических Продуктов;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

Приложение №3 к Соглашению об использовании LOOWORK

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Страхование»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя;

1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку с использованием LOOWORK и успешно сдавшее тестирование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Пользователь/Представитель должен знать:

1.3.1. Инструкции, другие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;

1.3.2. Виды и условия изученных Продуктов;

1.3.3. Действующую систему социальных гарантий;

1.3.4. Основы рыночной экономики;

1.3.5. Порядок заключения и оформления договоров на Продукты, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. С использованием программного комплекса LOOWORK осуществляет поиск и информирует Клиентов, желающих заключить договор страхования с Партнёрами, по Продуктам, представленным на LOOWORK, которые Пользователь/Представитель изучил и по которым успешно прошел тестирование;

- 2.1.2. Выявляет потребности Клиента;
- 2.1.3. Информировывает потенциальных Клиентов, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, о Продуктах, осуществляет консультации по Продуктам по всем интересующим Клиента вопросам в пределах своей компетенции;
- 2.1.4. Подбирает Продукты, исходя, в первую очередь, из интересов Клиента;
- 2.1.5. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и согласие Клиента на обработку его персональных данных;
- 2.1.6. Отправляет Заявки с полным пакетом документов, согласно требованиям Партнёра;
- 2.1.7. Отслеживает статусы Заявок;
- 2.1.8. Сопровождает Клиента как до момента приобретения Продукта, так и после него, отвечая на возникающие вопросы по Продукту;
- 2.1.9. Предоставляет Клиенту информационное письмо с описанием Продукта в электронном или распечатанном виде, а также с использованием программного комплекса LOOWORK.
- 2.1.10. Изучает условия и спрос на определённые Продукты;
- 2.1.11. Анализирует состав потенциальных Клиентов, обслуживает физических и юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;
- 2.1.12. Проводит аргументированные беседы с потенциальными и постоянными Клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров на Продукты страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);
- 2.1.13. Обеспечивает правильность исчисления страховых взносов, т.е. достоверность расчёта согласно предоставленным данным;
- 2.1.14. Способствует формированию заинтересованности и спроса на Продукты;
- 2.1.15. Оказывает помощь Клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования, в том числе путем проведения консультаций с использованием программного комплекса LOOWORK;
- 2.1.16. Проводит работу по выявлению и учёту потенциальных Клиентов и объектов страхования;
- 2.1.17. Соблюдает конфиденциальность в отношении сведений о Клиентах.

2.1.18. С использованием программного комплекса LOOWORK проходит обучение с последующим тестированием по условиям и преимуществам Партнёров по выбранному для работы LOOWORK Партнёру и Продуктам такого Партнёра;

2.1.19. Изучает отличия условий Продуктов при работе одновременно с несколькими Партнёрами;

2.1.20. Производит расчёты вариантов стоимости Продуктов для Клиентов по Продуктам Партнёра;

2.1.21. Отправляет запрос на страховую сумму и страховую премию Партнёрам для пролонгации страхового полиса Клиента у того же Партнёра с помощью программного комплекса LOOWORK;

2.1.22. Отслеживает сроки очередных платежей по договорам на приобретение Продукта, заключенным при содействии Пользователя/Представителя между Клиентом и Партнёром;

2.1.23. Своевременно информирует Клиентов о необходимости очередного платежа по заключенному между Клиентом и Партнёром договору (минимум за неделю до окончательного срока);

2.1.24. При желании Клиента, заключившего при содействии Пользователя/Представителя договор с Партнёром, внести по нему очередной взнос, оформляет Заявку Партнёру на сумму вноса;

2.1.25. В том числе с использованием программного комплекса LOOWORK своевременно информирует Клиента о необходимости продления страхового полиса (минимум за месяц до окончания действующего страхового полиса).

2.2. Пользователь/Представитель вправе:

2.2.1. С согласия Клиента сканировать или фотографировать документы Клиента;

2.2.2. Обратиться к Обществу за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом.

2.3. Пользователю/Представителю запрещается:

2.4. Предоставлять Партнёру недостоверные данные о Клиенте;

2.5. Отправлять Партнёру поддельные документы Клиента;

2.6. Отправлять Партнёру Заявку на несуществующего Клиента;

2.7. Отправлять Партнёру Заявку с неполным пакетом документов (в случае необходимости предоставления таких документов);

2.8. Предоставлять Клиенту недостоверную информацию о предложениях по Страховым Продуктам Партнёров;

2.9. Гарантировать Клиенту 100%-ное возмещение ущерба или ремонт в строго определённом автосервисе, консультации и лечение в определенном лечебном учреждении и т.д. (если это не предусмотрено особыми условиями Продукты и договора Клиента с Партнёром);

2.10. Обещать Клиенту более чем консультационную помощь в вопросах урегулирования убытков;

2.11. Обещать дополнения и условия более чем оговорено действующим законодательством, в том числе не допускать следующих действий при консультировании Клиента по страховому Продукту «ОСАГО»:

2.11.1. Использование обещаний о заключении/оформлении (продлении) договора на условиях иных, чем предусмотрены законодательством РФ; использование при консультировании Клиента слов и фраз, вводящих в заблуждение или формирующих неверное представление Клиента о системе ОСАГО;

2.11.2. Размещение рекламы в помещениях и на территориях, занимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, на официальных документах, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления (их должностными лицами);

2.11.3. Предоставления (обещаний предоставления) при заключении / оформлении (продлении) договора ОСАГО скидок, приводящих к уменьшению расходов страхователя на уплату страховой премии по договору ОСАГО, подарков, бесплатных услуг, рассрочки или отсрочки оплаты страховой премии.

2.12. Отправлять Заявку с неполной или неточной информацией, необходимой для выписки полиса;

2.13. Отправлять Заявку на Продукт для Клиента, который еще не принял решение;

2.14. Отправлять на одного Клиента Заявку в несколько Страховых компаний по одному и тому же Продукту. Исключением является Заявка на котировку.

2.15. Отправлять Заявку в Страховые компании на оформление договора страхования в отношении себя лично, т.е. Заявку, по которой Страхователем является сам Пользователь.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1. Обратиться к представителю LOOWORK по адресу: hr@lky.pw за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим

законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

Приложение №4 к Соглашению об использовании LOOWORK

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Оператор удаленного колл-центра LOOWORK»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя только в выбранной сфере деятельности. В случае наличия противоречия между условиями Соглашения об использовании LOOWORK и настоящими Правилами приоритет имеют условия настоящих Правил.

1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, и успешно сдавшее тестирование, и экзамен по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В настоящем Соглашении следующие слова и выражение, используемые при взаимодействии Сторон в ходе исполнения обязательств, будут иметь указанные ниже значения:

1.3.1. Правила – настоящие Правила работы Пользователя/Представителя LOOWORK в сфере деятельности **«Менеджер по телефонным продажам на дому»**.

1.3.2. План работ – план работы Пользователя/Представителя, размещенный на LOOWORK, и выбираемый самостоятельно Пользователем/Представителем из числа представленных, при выполнении которого, с учетом условий настоящих Правил, Пользователь/Представитель вправе получить причитающееся вознаграждение.

1.3.3. Руководитель группы – сотрудник, назначенных LOOWORK для координирования и помощи в работе группе Пользователей/Представителей.

1.3.4. Расчетный период – один месяц. Начало расчетного периода начинается в дату выбора плана работ и оканчивается в соответствующую дату следующего месяца.

1.4. Пользователь/Представитель должен знать:

1.4.1. Виды Продуктов и Услуг, оказываемые Партнёром, и условия изученных Продуктов Партнёра;

1.4.2. Порядок заключения и оформления договоров на услуги, оказываемые Партнёром.

1.4.3. Требования компаний – Партнёров к пакету документов, предоставляемому Клиентом для приобретения Продукта Партнёра.

1.4.4. Контактные данные (адрес электронной почты, имя в Skype) руководителя группы, к которой прикреплен Пользователь/Представитель.

1.5. До начала работы Пользователь/Представитель должен:

1.5.1. Пройти обучение с помощью LOOWORK;

1.5.2. Выбрать план работ на расчетный период, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK.

1.5.3. «Добавить» себя в список контактов Skype руководителя группы, к которой прикреплен Пользователь/Представитель.

1.6. LOOWORK оставляет за собой право не учитывать для выплаты вознаграждения Пользователю/Представителю вызовы Клиентам в случае нарушения Пользователем/Представителем п.2.3. настоящих Правил, в частности использования в общении с Клиентами слов и выражений, которые считаются, по мнению LOOWORK, оскорбительными для Клиента, могут создать негативный образ у Клиента о LOOWORK, Партнерах, Продуктах Партнёров.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. Выявляет потребности Клиентов;

2.1.2. Информировывает Клиентов о Продуктах Партнёров, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK;

2.1.3. Проводит первичные переговоры с Клиентами с целью приобретения ими Продуктов Партнёров;

2.1.4. Подбирает Продукты Партнёров, исходя из интересов Клиентов;

2.1.5. Оставляет за Клиентом право выбора из нескольких предоставленных предложений;

2.1.6. Консультирует Клиентов, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, по порядку оформления документов для приобретения Продуктов Партнёров;

2.1.7. В случае успешного проведения переговоров и получения согласия Клиента на приобретение Продукта Партнёра, передает Клиенту бланки документов, необходимые для рассмотрения Партнёром Заявки Клиента на приобретение Продукта Партнёра.

2.1.8. Помогает Клиенту с заполнением анкеты для оформления продукта или услуги и консультирует по всем интересующим Клиента вопросам;

2.1.9. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и заполненную анкету, подписанную им собственноручно;

2.1.10. Информировывает Клиента, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, о необходимости предоставить Партнёру оригиналы документов, электронные формы которых ранее были направлены Партнёру одновременно с Заявкой Клиента на приобретение Продукта Партнёра;

2.1.11. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и согласие Клиента на обработку его персональных данных;

2.1.12. Отправляет Заявки с полным пакетом документов, согласно требованиям Партнёра;

2.1.13. Отслеживает статусы направленных Заявок;

2.1.14. Сопровождает Клиента до момента приобретения Продукта Партнёра;

2.1.15. Проводит аргументированные беседы с потенциальными и постоянными Клиентами с целью заинтересовать их в приобретении Продуктов Партнёров;

2.1.16. Соблюдает конфиденциальность в отношении сведений о Клиентах.

2.2. Пользователь/Представитель вправе:

2.2.1. Обратиться к руководителю группы по электронной почте и/или Skype - связи за помощью в работе;

2.2.2. Не позднее, чем за 6 (Шесть) календарных дней до окончания расчетного периода, выбрать иной план работ из планов, представленных на LOOWORK на следующий расчетный период.

2.3. Пользователю/Представителю запрещается:

2.3.1. Заверять Клиента, что он обязательно получит Продукт Партнёра, на который оформлена Заявка;

2.3.2. Предоставлять Партнёру недостоверные данные о Клиенте;

2.3.3. Предлагать Клиенту варианты Продуктов Партнёра или услуг в целях получения максимального бонуса, а не исходя из интересов Клиента;

2.3.4. Намеренно умалчивать Клиенту информацию о дополнительных комиссиях Партнёров по Продуктам;

2.3.5. Осуществлять звонки потенциальным Клиентам не из числа контактов, представленных LOOWORK;

2.3.6. В общении с Клиентами использовать нецензурную лексику, слова, унижающие честь и достоинство Клиентов, а также деловую репутацию LOOWORK и Партнёров, разжигающие расовую и/или религиозную неприязнь.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1. Размер вознаграждения Пользователя/Представителя указывается в соответствующем плане работ, выбранном Пользователем/Представителем через систему LOOWORK.

3.2. Порядок начисления вознаграждения:

3.2.1. Вознаграждение, а также, предусмотренное в п.3.2.2. дополнительное вознаграждение, начисляется Пользователю/Представителю только при условии выполнения минимального количества звонков, предусмотренных планом работ, выбранным с использованием LOOWORK, за отчетный период;

3.2.2. При условии выполнения плана звонков за один день начисляется дополнительное вознаграждение, размер которого предусмотрен планом работ;

3.2.3. В выполнение плана работ засчитываются только общение с Клиентом длительностью более 1 (Одной) минуты.

3.3. Порядок выплаты вознаграждения:

3.3.1. Вознаграждение и дополнительное вознаграждение подлежит выплате Пользователю/Представителю за расчетный период только после выполнения плана минимального количества сделок Клиентами за соответствующий расчетный период, указанных в выбранном Пользователем/Представителем плане работ;

3.3.2. Сделки Клиентов, совершенные сверх установленного плана минимального количества сделок Пользователя/Представителя, засчитываются для выплаты вознаграждения, причитающегося Пользователю/Представителю за следующий расчетный период.

3.4. В случае невыполнения Пользователем/Представителем плана по минимальному количеству сделок в течение 6 (Шесть) расчетных периодов, вознаграждение, начисленное за указанный период, не подлежит выплате в следующих расчетных периодах ни при каких обстоятельствах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

4.2. В случае нарушения Пользователем/Представителем п.1.6., 2.3.6. настоящих Правил Партнер вправе расторгнуть Соглашение с Пользователем/Представителем в одностороннем внесудебном порядке, заблокировать аккаунт Пользователя/Представителя в LOOWORK на следующий рабочий день после выявления Партнером такого нарушения, без начисления/выплаты вознаграждения за расчетный период, в котором были допущены указанные нарушения.

Приложение №5 к Соглашению об использовании LOOWORK

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Менеджер по подбору персонала»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя;
- 1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку с использованием LOOWORK и успешно сдавшее тестирование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Пользователь/Представитель должен знать:
 - 1.3.1. Виды Продуктов и Услуг, оказываемые Партнёрами и условия изученных Продуктов Партнёров;
 - 1.3.2. Порядок заключения и оформления договоров на услуги, оказываемые Партнёрами с использованием программного комплекса LOOWORK;
 - 1.3.3. Требования компаний – Партнёров к пакету документов, предоставляемому Клиентом для приобретения Продукта Партнёра.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

- 2.1. **Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:**
 - 2.1.1. Осуществляет поиск и информирует Клиентов, желающих заключить договор с Партнёрами Общества, по видам Продуктов Партнёров, представленным на LOOWORK, которые Пользователь/Представитель изучил и по которым успешно прошел тестирование;
 - 2.1.2. Выявляет потребности Клиентов;
 - 2.1.3. С помощью программного комплекса LOOWORK информирует Клиентов о Продуктах Партнёров;
 - 2.1.4. Проводит первичные переговоры с Клиентами с целью информирования их о Продуктах Партнёров;
 - 2.1.5. С помощью программного комплекса LOOWORK подбирает Продукты Партнёров, исходя из интересов Клиентов;
 - 2.1.6. Оставляет за Клиентом право выбора из нескольких предоставленных предложений;

2.1.7. Консультирует Клиентов по порядку оформления документов для приобретения Продуктов Партнёров;

2.1.8. В случае успешного проведения переговоров и получения согласия Клиента на приобретение Продукта Партнёра, с помощью программного комплекса LOOWORK передает Клиенту бланки документов, необходимые для рассмотрения Партнёром Заявки Клиента на приобретение Продукта Партнёра.

2.1.9. Помогает Клиенту с заполнением анкеты для оформления продукта или услуги и консультирует по всем интересующим Клиента вопросам;

2.1.10. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и заполненную анкету, подписанную им собственноручно;

2.1.11. В том числе с использованием программного комплекса LOOWORK информирует Клиента о необходимости предоставить Партнёру оригиналы документов, электронные формы которых ранее были направлены Партнёру одновременно с Заявкой Клиента на приобретение Продукта Партнёра;

2.1.12. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и согласие Клиента на обработку его персональных данных;

2.1.13. Отправляет Заявки с полным пакетом документов, согласно требованиям Партнёра;

2.1.14. С использованием программного комплекса LOOWORK отслеживает статусы направленных Заявок;

2.1.15. С помощью программного комплекса LOOWORK своевременно информирует Клиента об изменениях и дополнениях в процессе рассмотрения его Заявки;

2.1.16. Сопровождает Клиента, как до момента приобретения Продукта Партнёра, так и после него, отвечая на возникающие по Продукту вопросы;

2.1.17. Предоставляет Клиенту информационное письмо, в котором содержится информация по одобренной Заявке (ее ID-номер, параметры одобренного кредита, список документов для предоставления Партнёру) в электронном или распечатанном виде, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK;

2.1.18. Проводит аргументированные беседы с потенциальными и постоянными Клиентами с целью заинтересовать их в приобретении Продуктов Партнёров;

2.1.19. Проводит работу по выявлению и учёту потенциальных Клиентов;

2.1.20. Соблюдает конфиденциальность в отношении сведений о Клиентах.

2.2. Пользователь/Представитель вправе:

2.2.1. С согласия Клиента сканировать или фотографировать документы Клиента;

2.2.2. Обратиться к администратору LOOWORK за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

2.2.3. Направлять Заявки нескольким Партнёрам LOOWORK одновременно (до 3-х Партнёров LOOWORK).

2.3. Пользователю/Представителю запрещается:

2.3.1. Заверять Клиента, что он обязательно получит Продукт Партнёра, на который оформлена Заявка;

2.3.2. Предоставлять Партнёру недостоверные данные о Клиенте;

2.3.3. Отправлять Партнёру поддельные документы Клиента;

2.3.4. Отправлять Партнёру LOOWORK Заявки на несуществующих Клиентов;

2.3.5. Предоставлять анкету на приобретение Продукта Партнёра, не подписанную лично Клиентом;

2.3.6. Обещать Клиенту сообщить причину отказа Партнёра по Заявке Клиента на приобретение Продукта Партнёра;

2.3.7. Требовать от Партнёра LOOWORK раскрытия информации о причинах отказа Клиенту;

2.3.8. Отправлять Заявку с неполным пакетом документов (в случае необходимости предоставления таких документов);

2.3.9. Предлагать Клиенту варианты Продуктов Партнёра или услуг в целях получения максимального бонуса, а не исходя из интересов Клиента;

2.3.10. Намеренно умалчивать Клиенту информацию о дополнительных комиссиях Партнёров по Продуктам.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1. Обратиться к представителю LOOWORK по адресу: hr@lky.pw за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Образование»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя;

1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку с использованием LOOWORK и успешно сдавшее тестирование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Пользователь/Представитель должен знать:

1.3.1. Виды Продуктов и Услуг, оказываемые Партнёрами и условия изученных Продуктов Партнёров;

1.3.2. Порядок заключения и оформления договоров на услуги, оказываемые Партнёрами с использованием программного комплекса LOOWORK;

1.3.3. Требования компаний – Партнёров к пакету документов, предоставляемому Клиентом для приобретения Продукта Партнёра.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. Осуществляет поиск и информирует Клиентов, желающих заключить договор с Партнёрами Общества, по видам Продуктов Партнёров, представленным на LOOWORK, которые Пользователь/Представитель изучил и по которым успешно прошел тестирование;

2.1.2. Выявляет потребности Клиентов;

2.1.3. С помощью программного комплекса LOOWORK информирует Клиентов о Продуктах Партнёров;

2.1.4. Проводит первичные переговоры с Клиентами с целью информирования их о Продуктах Партнёров;

2.1.5. С помощью программного комплекса LOOWORK подбирает Продукты Партнёров, исходя из интересов Клиентов;

2.1.6. Оставляет за Клиентом право выбора из нескольких предоставленных предложений;

2.1.7. Консультирует Клиентов по порядку оформления документов для приобретения Продуктов Партнёров;

2.1.8. В случае успешного проведения переговоров и получения согласия Клиента на приобретение Продукта Партнёра, с помощью программного комплекса LOOWORK

передает Клиенту бланки документов, необходимые для рассмотрения Партнёром Заявки Клиента на приобретение Продукта Партнёра.

2.1.9. Помогает Клиенту с заполнением анкеты для оформления продукта или услуги и консультирует по всем интересующим Клиента вопросам;

2.1.10. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и заполненную анкету, подписанную им собственноручно;

2.1.11. В том числе с использованием программного комплекса LOOWORK информирует Клиента о необходимости предоставить Партнёру оригиналы документов, электронные формы которых ранее были направлены Партнёру одновременно с Заявкой Клиента на приобретение Продукта Партнёра;

2.1.12. Получает документы Клиента, необходимые для отправки Заявки Партнёру, и согласие Клиента на обработку его персональных данных;

2.1.13. Отправляет Заявки с полным пакетом документов, согласно требованиям Партнёра;

2.1.14. С использованием программного комплекса LOOWORK отслеживает статусы направленных Заявок;

2.1.15. С помощью программного комплекса LOOWORK своевременно информирует Клиента об изменениях и дополнениях в процессе рассмотрения его Заявки;

2.1.16. Сопровождает Клиента, как до момента приобретения Продукта Партнёра, так и после него, отвечая на возникающие по Продукту вопросы;

2.1.17. Предоставляет Клиенту информационное письмо, в котором содержится информация по одобренной Заявке (ее ID-номер, параметры одобренного кредита, список документов для предоставления Партнёру) в электронном или распечатанном виде, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK;

2.1.18. Проводит аргументированные беседы с потенциальными и постоянными Клиентами с целью заинтересовать их в приобретении Продуктов Партнёров;

2.1.19. Проводит работу по выявлению и учёту потенциальных Клиентов;

2.1.20. Соблюдает конфиденциальность в отношении сведений о Клиентах.

2.2. Пользователь/Представитель вправе:

2.2.1. С согласия Клиента сканировать или фотографировать документы Клиента;

2.2.2. Обратиться к администратору LOOWORK за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

2.2.3. Направлять Заявки нескольким Партнёрам LOOWORK одновременно (до 3-х Партнёров LOOWORK).

2.3. Пользователю/Представителю запрещается:

- 2.3.1. Заверять Клиента, что он обязательно получит Продукт Партнёра, на который оформлена Заявка;
- 2.3.2. Предоставлять Партнёру недостоверные данные о Клиенте;
- 2.3.3. Отправлять Партнёру поддельные документы Клиента;
- 2.3.4. Отправлять Партнёру LOOWORK Заявки на несуществующих Клиентов;
- 2.3.5. Предоставлять анкету на приобретение Продукта Партнёра, не подписанную лично Клиентом;
- 2.3.6. Обещать Клиенту сообщить причину отказа Партнёра по Заявке Клиента на приобретение Продукта Партнёра;
- 2.3.7. Требовать от Партнёра LOOWORK раскрытия информации о причинах отказа Клиенту;
- 2.3.8. Отправлять Заявку с неполным пакетом документов (в случае необходимости предоставления таких документов);
- 2.3.9. Предлагать Клиенту варианты Продуктов Партнёра или услуг в целях получения максимального бонуса, а не исходя из интересов Клиента;
- 2.3.10. Намеренно умалчивать Клиенту информацию о дополнительных комиссиях Партнёров по Продуктам.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

- 3.1. Обратиться к представителю LOOWORK по адресу: hr@lky.pw за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

- 4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.

Приложение №7 к Соглашению об использовании LOOWORK

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ LOOWORK в сфере деятельности «Развлечения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют функциональные обязанности, права и ответственность Пользователя/Представителя;

1.2. Пользователем/Представителем может быть лицо, прошедшее специальную подготовку с использованием LOOWORK и успешно сдавшее тестирование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Пользователь/Представитель должен знать:

1.3.1. Виды услуг, оказываемые компаниями – Партнёрами LOOWORK и условия изученных Продуктов Партнёров;

1.3.2. Порядок заключения и оформления договоров на услуги в сфере развлечений, оказываемые компаниями – Партнёрами LOOWORK, с использованием программного комплекса LOOWORK;

1.3.3. Требования компаний – Партнёров LOOWORK к пакету документов, предоставляемому Клиентом для приобретения Продукта Партнёра;

1.3.4. Законы и правила, регламентирующие деятельность ночных клубов, баров и других компаний работающих в сфере развлечений;

1.3.5. Виды услуг и условия приобретения различных видов услуг;

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Пользователь/Представитель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. Осуществляет поиск и информирует Клиентов, желающих заключить договор с Партнёрами Общества, по видам Продуктов Партнёров, представленным на LOOWORK, которые Пользователь/Представитель изучил и по которым успешно прошел тестирование (далее – Продукты Партнёра);

2.1.2. Выявляет потребности Клиента;

2.1.3. С помощью программного комплекса LOOWORK информирует Клиентов о Продуктах Партнёров;

2.1.4. Консультирует и подбирает Продукты, исходя из интересов Клиента;

2.1.5. С помощью программного комплекса LOOWORK проводит переговоры с Клиентами с целью информирования их о Продуктах Партнёров;

2.1.6. Предлагает Клиенту максимально выгодные и комфортные для него условия;

2.1.7. Информировать Клиента о потребительских свойствах выбранных ими Продуктов, о программе пребывания, маршруте и об условиях отдыха, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, а также о дополнительных услугах. Информацию, указанную в настоящем пункте, Пользователь/Представитель получает

при формировании Заявки и в случае сомнений в её полноте, Пользователь/Представитель может уточнить на официальном сайте Партнера, либо воспользовавшись инструментами связи с Партнёром, доступными на официальном сайте Партнёра;

2.1.8. С помощью программного комплекса LOOWORK оформляет Заявку на приобретение Продукта для Клиента только после получения от Клиента подтверждения о безусловном согласии оплатить данный Продукт и заключить с Партнёром договор на приобретение Продукта на условиях, предлагаемых компанией;

2.1.9. Грамотно оформляет Заявки и предоставляет достоверные данные Клиента при бронировании Продуктов и услуг через онлайн-офис LOOWORK;

2.1.10. Работает с Заявкой Клиента до подтверждения всех параметров Продукта, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK;

2.1.11. Информировывает Клиента о правилах входа в помещения компаний-партнеров, а так же о внутренних правилах каждой компании;

2.1.12. Консультирует Клиента о способах и сроках по оплате и заключению договора с компанией на забронированный для него Продукт;

2.1.13. Предоставляет Клиенту подробный список необходимых для получения услуги документов;

2.1.14. Оказывает помощь Клиенту в приобретении Продукта, в том числе путём бронирования на LOOWORK;

2.1.15. С помощью программного комплекса LOOWORK сообщает Клиенту информацию, необходимую ему для принятия решения о приобретении Продукта в объёме информации, размещенной Партнёром LOOWORK в поисковой системе LOOWORK в разделе «Продукты» Личного кабинета Пользователя, а также в Сети Интернет на Интернет-сайте Партнёра. Перечень официальных сайтов Партнёров размещён в разделе «Партнёры» Личного кабинета Пользователя/Представителя. Пользователь/Представитель обязуется не доносить до Клиента сведения, не отражённые на Интернет-сайте Партнёра и/или в поисковой системе LOOWORK в разделе «Продукты», в том числе информацию, полученную из других источников, и свое мнение о Продукте Партнёра;

2.1.16. Следит за своевременной оплатой и заключением договора Клиентом с компанией на Продукты. Информация о сроках оплаты доступна в Личном кабинете Пользователя/Представителя и зависит от выбранного способа оплаты;

2.1.17. Доводит до Клиента сведения, что единственным достоверным источником информации о Продукте является информация, размещённая Интернет-сайте Партнёра. Все остальные данные и материалы, в том числе представленные Пользователем/Представителем устно или письменно, отличные от тех, которые размещены в Сети Интернет на Интернет-сайте Партнёра, а также субъективное мнение Пользователя/Представителя, юридической силы не имеют;

2.1.18. Доводит до Клиента, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, информацию, что при обращении Клиента с претензией и/или судебным иском к Партнёру будут рассматриваться и иметь силу только официальные подтверждения Партнёром Продукта, а также информация, размещённая на сайте Партнёра и в договоре/договорах, заключенных между Клиентом и Партнёром;

2.1.19. Доводит до сведения Клиента, в том числе с использованием программного комплекса LOOWORK, информацию о порядке и сроках подписания и получения Клиентом договора на приобретение Продукта, заключаемого между Клиентом и Партнёром в письменной форме;

2.1.20. Доводит до сведения Клиента положения договора на приобретение Продукта;

2.1.21. Получает письменное согласие Клиентов на обработку их персональных данных и по запросу Общества передавать копию такого согласия Обществу.

2.2. Пользователю/Представителю запрещается:

2.2.1. Направлять Заявки на одного Клиента нескольким Партнёрам одновременно;

2.2.2. Представляться сотрудником Партнёров;

2.2.3. Предлагать Клиенту варианты развлечений, руководствуясь только размерами своего вознаграждения, а не потребностями и возможностями Клиента;

2.2.4. Намеренно умалчивать об особенностях Продукта, которые могли бы стать причиной отказа Клиента от Продукта;

2.2.5. Бронировать услуги компаний-партнеров без согласия Клиента;

2.2.6. Бронируя услуги компаний-партнеров «под запрос», обещать Клиенту, что он обязательно подтвердится;

2.2.7. Бронировать услуги компаний-партнеров на несуществующих лиц/Клиентов, отправлять Заявки с неточными или недостоверными данными;

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

3.1. Обратиться к представителю LOOWORK по адресу: hr@lky.pw за помощью в переговорах с Партнёром в случае возникновения сложной ситуации с Клиентом;

3.2. Использовать LOOWORK для поиска и бронирования услуг компаний-партнеров и других услуг в сфере развлечений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Пользователь несёт ответственность перед Обществом за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с действующим законодательством, документами, правилами и предупреждениями, опубликованными на LOOWORK об оказании услуг по поиску Клиентов для приобретения Продукта.